

- Du beherrschst die gängigen MS-Office-Programme oder lernst sie und fühlst dich zunehmend sicher im Umgang mit digitalen Tools wie DATEV Unternehmen-Online.
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und setzt diese souverän ein.
- Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Du bringst idealerweise einen akzeptablen Schulabschluss mit, kommunizierst fließend und verständlich auf Deutsch und bringst bereits Englisch-Kenntnisse mit.

Das bieten wir – Vorteile

- Einen Ausbildungsvertrag über 3 Jahre, bei guten Leistungen kann verkürzt werden.
- Eine 40-Stunden-Woche in einem motivierten Team.
- Online-Lohnabrechnungen, die du jederzeit abrufen kannst.
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- Interessante Qualifizierungen, deren Kosten wir übernehmen.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance mit reduzierten Beiträgen für ausgewählte Fitnessstudios.
- Ratzfatz mit der Linie 16 im Office in Köln-Sürth.
- Quereinsteiger*innen sind willkommen!

Kontaktiere uns einfach

Schicke uns deine Daten über das Formular hier rechts auf der Seite oder schreibe uns deine Bewerbungs-Email an **bewerbung@deeg-more.de** mit deinen Kontaktdaten. Danach melden wir uns bei Dir für ein kurzes, erstes Telefonat. Wenn wir beide denken, es könnte passen, lernst Du das Team kennen bei einem persönlichen Gespräch.

Stöbere gerne auf unserer [Team-Seite](#).

Gerne kannst du bei Ursula Deeg direkt anrufen: (0221) 99 96 72 40.

Wir freuen uns auf dich!

Dein Team DEEG

P.S. Wir duzen uns alle. [?][?]